

**План  
реализации мероприятий Целевой программы  
наставничества  
на 2023-2024 учебный год**

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности новых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе.

Цель: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ «Гудермесская СШ №1 им Тимиралиева М.Х.».

Ожидаемый результат:

Наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1	Информирование педагогическое сообщество образовательной организации о реализации программы наставничества	До 05.09	Куратор
2	Формирование базы наставляемых из числа педагогов	До 09.09.	Куратор
3	Формирование базы наставников из числа педагогов	До 09.09.	Куратор

4	Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	До 15.09	Куратор руководители МО
5	Проведение собеседования с наставниками. Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого: «Составление плана работы молодого специалиста».	сентябрь	Заместитель директора Наставники Наставляемые
6	1.Изучение нормативно правовой базы школы, положения о наставничестве. 2.Требования к оформлению школьной документации. 3.Беседы с педагогом по результатам первой четверти	октябрь	Заместитель директора Наставники Наставляемые
7	Наблюдение занятий, внеклассных мероприятий наставником.	ноябрь	Заместитель директора
8	Повышение квалификации наставников и наставляемых	В течение учебного года	Заместитель директора
9	1.Проведение встречи наставника и наставляемого: «Самоанализ занятия», «Организация индивидуальной работы с учащимися». 2.Наблюдение уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий.	декабрь	Наставники Наставляемые
10	1. Взаимопосещение занятий. 2.Встреча наставников наставляемых: «Самообразование педагога».	январь	Наставники Наставляемые
11	Беседа «Участие в анализе урока/занятия»	февраль	Наставники Наставляемые
12	Встреча наставника и наставляемого.	март	Наставники Наставляемые
13	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	ноябрь	Администрация
14	1.Участие специалиста в заседании МО. 2. Подведение итогов. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	апрель-май	Наставники Наставляемые  Заместитель директора