

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКХМАТ  
«ГУЪМСЕ-Г1АЛАРА № 1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»**

**ПРИКАЗ**

**от 07. 12. 2022г.**

**г. Гудермес**

**№ 104**

**О переходе на обновленные федеральные  
государственные образовательные стандарты  
среднего общего образования.**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (далее — обновленный ФГОС СОО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.11.2022г. № 03-18/89 «О направлении информации», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05.12.2022 г. №1708-п «О переходе на федеральные государственные стандарты среднего общего образования», приказа МУ «Управления образования Гудермесского муниципального района» от 06.12.2022 № 325 «О переходе на обновленный федеральный государственный стандарт среднего общего образования», в целях нормативного правового и организационного сопровождения введения и реализации новых ФГОС СОО,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по введению и реализации обновленных ФГОС СОО.
2. Осуществить прием на обучение в 2023/2024 учебном году в десятые классы по основным образовательным программам в соответствии с обновленными ФГОС СОО.
3. Обучение лиц, зачисленных на обучение в 10 классы в 2022-2023 учебном году по ФГОС СОО старой редакции, осуществлять с ФГОС СОО старой редакции до завершения ими обучения.
4. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по введению и реализации обновленных ФГОС СОО (приложение №1).
5. Утвердить план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения обновленных ФГОС СОО (приложение 2).
6. Утвердить состав рабочей группы по введению обновленных ФГОС СОО (приложение 3).

7. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу (приложение 4).

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Бакарову М.А., заместителя директора по учебной работе.

Директор



Байсултанов А.Р.

## **ДОРОЖНАЯ КАРТА**

по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего  
общего образования на 2023–2028 годы

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО с 1 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

### **Задачи:**

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

Мероприятия	Сроки	Ожидаемый эффект	Ответственные	Документальное подтверждение
<b>Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО</b>				
Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	Декабрь 2022	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС СОО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО	Администрация	Приказ о создании группы
Разработка и утверждение плана графика введения обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО	Байсултанов А.Р., директор, Бакарова М.А., заместитель директора по УР	Наличие утвержденного плана
Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО за период 2023–2028 годов	Январь-февраль 2023 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО за период 2023–2028 годов	Классные руководители	Протокол родительского собрания
Проведение классных родительских собраний в 9 классах для родителей учащихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе	Май, ежегодно с 2023 года	Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС СОО	Заместитель директора по УР	Протоколы родительских собраний
Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	декабрь 2022-март 2023 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленного ФГОС СОО	Заместители директора по УР	Аналитическая справка
Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и	декабрь 2022 – июнь 2023 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие требованиями обновленного ФГОС СОО	Минкайлов И.В., Заместитель директора по АХЧ	Аналитическая справка

противопожарным нормам, нормам охраны труда				
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 15 мая 2023–2028 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Заведующая библиотекой	Аналитическая справка
Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	январь 2023 – май 2023 года	Наличие результатов исследования образовательных интересов обучающихся и их родителей в части, формируемой участниками образовательных отношений	Заместители директора по УР	Аналитическая справка замдиректора по УР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО	декабрь 2022 – май 2023 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Бакарова М.А., заместитель директора по УВР	Наличие утвержденной модели сетевого взаимодействия
Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП СОО в рамках	В течение всего периода с 2023–2028 годов	Пакет документов по сетевому взаимодействию	Байсултанов А.Р., директор ОО	Пакет документов по сетевому взаимодействию

перехода на обновленный ФГОС СОО				
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
Формирование электронного банка нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, размещение на сайте	В течение всего периода	Электронный банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	Заместители директора	Электронный банк НПД
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	Бакарова М.А. заместитель директора по УР,	Банк НПД
Проведение серии семинаров по нормативно-правовому обеспечению введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Повышение квалификации работников в вопросах введения ФГОС СОО	Заместители директора	Повышение квалификации
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО	Бакарова М.А., заместитель директора по УР, Мамуева М.А., зам.дир. по НМР, Гайтаева Х.Ю, зам. дир. по ВР, руководители МО	План семинаров по соответствующей тематике
Внесение изменений и дополнений в программу развития образовательной организации (при необходимости)	2023	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор, заместители директора по УР, ВР, НМР	Программа развития ОУ, с внесенными изменениями

Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2023	Устав образовательной организации	Байсултанов А.Р., директор	Устав ОУ с внесенными изменениями
Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	Декабрь 2022 – май 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новый ФГОС СОО	Байсултанов А.Р., директор, заместители директора по УР, ВР, НМР	Необходимые локальные акты
Приведение локальных актов ОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО (штатное расписание, режим функционирования школы на уровне среднего общего образования, положение о мониторинге образовательного процесса, положение о параметрах и критериях оценки результативности работы педагогов, положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты)	Декабрь 2022 – май 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новый ФГОС СОО	Байсултанов А.Р., директор, заместители директора по УР, ВР, НМР	Необходимые локальные акты
Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2023	Должностные инструкции	Байсултанов А.Р., директор, заместитель директора по УР	Скорректированные инструкции
Разработка на основе примерной основной образовательной программы	До 01.05.2023	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной	Байсултанов А.Р., директор, Рабочая группа,	ООП СОО

СОО Проекта основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО		программы СОО. Основная образовательная программа СОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД	заместитель директора по УВР	
Утверждение основной образовательной программы СОО в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, на заседании педагогического совета	До 01.09.2023	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД,	Заместитель директора по УР, НМР	Утвержденные ООП, РП
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х и 11-х классов по обновленному ФГОС СОО 2023/24 учебный год	До 01 апреля 2023 года	Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО.	Байсултанов А.Р. , директор, заместители директора по УР, ВР, НМР	Утвержденный учебный план, план внеурочной деятельности
Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагоги	Утвержденные РП
Утверждение списка УМК для уровня СОО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка	Руководители МО, заведующий библиотекой	УМУ



Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 года	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО.</p> <p>Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленным ФГОС СОО</p>	Заместители директора по УР, НМР, руководители МО, педагоги	«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	До 1 февраля 2023 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Мамуева М.А., заместитель директора по НМР	План методической работы
Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО	декабрь, ежегодно с 2023	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместители директора по УР, НМР, ВР	План методической работы
Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО и педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с декабря 2022 по 2028 годы	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО	Руководители МО	Планы работы МО

Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023 по 2028 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы МО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Мамуева М.А., заместитель директора по НМР, руководител и МО	План работы методического совета, планы работы МО
Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023 по 2028 годы	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка зам.директора по УВР	Педагог-психолог	План работы СПС
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода декабрь 2022, 2023-2028 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	Заместители директора по УР, НМР, ВР руководители МО, педагоги, методисты	Методические материалы
Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2028 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора по УР, ВР, НМР	План ВШК
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1 сентября ежегодно с 2023 по 2028 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора по УР ВР, НМР	Плана ВСОКО
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Декабрь 2022 года	Аналитическая справка зам.директора по УР	Байсултанов А.Р., директор школы, Бакарова М.А., заместитель директора по УР	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Январь 2023 года, ежегодно в период с 2023 по 2028 годы	Аналитическая справка зам.директора по НМР	Мамуева М.А., заместитель директора по НМР	Аналитическая справка

Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО	Ежегодно в течение всего периода с 2023 по 2028 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Заместитель директора по НМР	План методической работы
Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2023 по 2028 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Байсултанов А.Р., директор школы	Тарификация
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с декабря 2022 по 2028 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Бакарова М.А., заместитель директора по УР, Музакаева А.Ш., заместитель директора по ИКТ	Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы
Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2028 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Бакарова М.А., заместитель директора по УР, Музакаева А.Ш., заместитель директора по ИКТ, Гайтаева Х.Ю., заместитель директора по ВР	Информация на сайте (систематически обновляющаяся), в социальных сетях
Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с декабря 2022 по 2028 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УР, ВР, педагога-психолога	Гайтаева Х.Ю., заместитель директора по ВР, педагога-психологи	Аналитические материалы

Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода с декабря 2022 по 2028 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Бакарова М.А., заместитель директора по УР, Музакаева А.Ш., заместитель директора по ИКТ	Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы
---	---	---	---	---

**План методической работы,  
обеспечивающий сопровождение перехода на  
обновленные ФГОС СОО**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

**Задачи:**

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП СОО и ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на обновленные ФГОС СОО

**Мероприятия**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:</b>			
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей- предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по обновленным ФГОС СОО	октябрь 2021 г.	Зам. директора по НМР Руководители МО
3.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на обновленные ФГОС СОО	Апрель-май август	Руководители МО, Зав. библиотекой
4.	-проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на обновленные ФГОС СОО; - семинаров в рамках перехода на обновленные ФГОС СОО.	По плану	Зам.директора по НМР Руководители МО
5.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФГОС СОО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФГОС СОО»	Август 2023г.	Зам. директора по УВР, НМР, Руководители МО,
6.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР,

	с требованиями обновленных ФГОС СОО.		руководители МО
7.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований обновленных ФГОС	март сентябрь	Руководители МО, учителя-предметники
8.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
9.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС ОО	В течение учебного года постоянно	Руководители МО, учителя-предметники
<b>2. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС СОО</b>			
1.	Создание библиотек методической литературы, примерных программ по обновленным ФГОС СОО.	Постоянно	Зав. библиотекой
2.	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФГОС	Постоянно	Зав. библиотекой
3.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация
<b>3. Мониторинг реализации ппво переходу на обновленные ФГОС</b>			
1.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на обновленные ФГОС на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	администрация школы

Состав рабочей группы  
по введению обновленных ФГОС СОО

Председатель – Байсултанов А.Р., директор образовательной организации;  
зам.председателя – Бакарова М.А., заместитель директора по УР.

Члены к рабочей группы:

1. Гайтаева Х.Ю., заместитель директора по ВР;
2. Мамуева М.А., заместитель директора по НМР;
3. Музакаева А.Ш., заместитель директора по ИКТ;
4. Ахмадова Х.И., заместитель директора по УР;
5. Кусаева М.Х., заместитель директора по УР;
6. Лапаева М.Н., учитель русского языка и литературы;
7. Калаева З.М., учитель истории и обществознания;
8. Сулиманова Б.М., руководитель МО естественно-научного цикла;
9. Эдбиева Т.Х., руководитель МО гуманитарного цикла;
10. Атабаева М.И., заведующая библиотекой;
11. Тутуева З.Р., педагог-психолог.

**Положение  
о рабочей группе по введению и реализации  
обновленных ФГОС среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Гудермесская средняя школа № 1» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 12 августа 2022 года № 732 03-18/89 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (далее - ФГОС СОО).

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС СОО (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС СОО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Гудермесская средняя школа № 1».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;



- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

### **3. Функции школьной рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности учителей 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы назначаются директором из числа работников МБОУ «Гудермесская средняя школа № 1».

## **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта основной образовательной программы среднего общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гудермесская средняя школа № 1».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.