

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
МБОУ «Гудермеская СШ№1
Им. Тимиралиева М.Х.»
_____ А.Р. Байсулганов
« 31 »_08_2023г**

**План
методической работы
на 2023- 2024 учебный год**

2023 г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА РАЙОНА: «Повышение качества образования как стратегическая цель муниципальной системы образования в рамках реализации национального проекта «Образование» 2019-2024»

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ: «Компетенции педагога как основа становления нового качества образования»

ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: «Повышение уровня ключевых педагогических компетенций, необходимых для становления нового качества образования»

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:**
 - ✦ внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО;
 - ✦ реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
 - ✦ оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - ✦ организация работы с одаренными детьми;
 - ✦ Организация работы с детьми с ОВЗ;
 - ✦ формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
 - ✦ активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - ✦ активизация деятельности по формированию функциональной грамотности;
 - ✦ подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 -11 классов;
 - ✦ содействие профессиональному самоопределению школьников.
- 2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:**
 - ✦ повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - ✦ формирование информационно-коммуникационной компетентности педагогов;
- 3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:**

- ✚ приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
 - ✚ Повышение качества образования за счёт широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием, формирование и развитие информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров.
- 4. Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий.**
- 5. Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся.**

**Методические объединения
учителей МБОУ «Гудермесской средней школы №1 им. Тимиралиева М.Х.»**

№	Название МО	Методическая тема МО	Руководитель МО
1	МО учителей гуманитарного цикла	«Повышение качества обучения школьников предметам гуманитарного цикла на основе использования современных педагогических технологий, развитие их познавательной и творческой активности».	Мальсагова Х.М.
2	МО педагогов естественно-математического цикла	«Оптимальные технологии и методические подходы в обучении обучающихся математике, физике и информатике»	Сулиманова Б.М.
3	МО учителей начальных классов	«Внедрение новых образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс в начальной школе»	Эльмурзаева М.И.
4	МО классных руководителей	Внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в воспитательный процесс	Музакаева А.Ш.

Состав методического совета школы:

1. Байсултанов А.Р. - директор школы;
2. Мамуева М.А. - заместитель директора по методической работе;
3. Бакарова М.А. - заместитель директора по УР;
4. Гайтаева Х.Ю. - заместитель директора по ВР;
5. Ахмадова Х.И. – заместитель директора по УР НОО;
6. Музакаева А.Ш. - заместитель директора по ИКТ;
7. Кусаева М.В. – заместитель директора по УР ООО ;
8. Эльмурзаева М.И. - руководитель методического объединения учителей начальных классов;
9. Джамалуева Ж.С. – руководитель методического объединения учителей-предметников гуманитарного цикла;
10. Сулиманова Б.М. – руководитель методического объединения учителей-предметников естественно-математического цикла.
11. Юсупова К.С. - учитель начальных классов;
12. Джамбалханова Т.Л-А. – учитель чеченского языка и литературы;
13. Лапаева М.Н. – учитель русского языка и литературы;
14. Магомадова Х.С. – учитель иностранного языка;
15. Калаева З.М. - учитель истории и обществознания.

Направления работы Методического совета школы

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за отчетный период и планирование на новый учебный год;
- Анализ ключевых особенностей обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО;
- Изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования, индивидуальные образовательные маршруты педагогов);
- Анализ деятельности педагогов по обновлённым ФГОС с целью оказания методической помощи.

2. Информационная деятельность

- Знакомство с обновлёнными ФГОС (ФООП НОО, ООО и СОО, федеральные рабочие программы по учебным предметам и ВД, конструктор рабочих программ, программа воспитания, ресурсами РЭШ, Сферум, Учи. ру),
- Ознакомление с изменениями НСУР (национальная система учительского роста), национальных проектов образования, профессиональным стандартом образования, РДДМ;
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

3. Организация методической деятельности

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период реализации обновлённых ФГОС;
- Оказание помощи в подготовке к аттестации педагогов;
- Выявление затруднений молодых педагогов в педагогической деятельности, оказание методической и практической помощи.

4. Консультативная деятельность

- Консультирование педагогов по вопросам внедрения и реализации обновлённых ФГОС;
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности, реализации ИОМ;
- Консультирование педагогов по вопросам мотивации обучающихся, формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС;

5. Консультирование педагогов с целью ликвидации низких показателей системы оценки качества образования и повышения качества образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Реализация
1. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.				
1.	<u>Заседание</u> 1. Утверждение плана работы методического совета школы на 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение и корректировка планов работы методических объединений учителей. 3. Анализ ключевых особенностей обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО. Реализация ФООП.	Август	Зам. директора по МР, рук. МО	Протокол

	4. Рассмотрение плана повышения квалификации учителей школы и перспективного графика аттестации учителей в текущем учебном году			
2.	<p><u>Заседание</u></p> <p>1. Об итогах школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. О ходе подготовки выпускников школы к ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году (обсуждение результатов пробных ЕГЭ)</p> <p>3. Обсуждение результатов диагностической работы по проекту ПРОдвижение.</p> <p>4. Обсуждение результатов ВПР (маркер «необъективность»).</p>	Ноябрь	Зам. директора по МР, рук. МО	Протокол
4	<p><u>Заседание</u></p> <p>1. Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</p> <p>3. Отчеты руководителей МО о проделанной работе за 1 полугодие.</p>	Январь	Зам. директора по УВР, НМР, Рук. МО	Протокол

	<p>4. Результаты диагностики функциональной грамотности в 8-9 классах</p> <p>5. Итоги проведения предметных недель в первом полугодии.</p> <p>6. Информация об итогах аттестации педагогов на категорию (первая, высшая).</p> <p>7. Аттестация на соответствие занимаемой должности.</p> <p>8. Проведение ВПР в 2024 году, сроки, формы и цели. Объективность оценивания ВПР. Преимущество в системе оценивания в начальной и основной школе</p>			
5.	<p><u>Заседание</u></p> <p>1. «Эффективные подходы в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ и ВПР»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные вопросы по подготовке к итоговой аттестации. - Использование инструктивных материалов по подготовке обучающихся к промежуточной итоговой аттестации, ВПР и ГИА на платформе РЭШ, Сферум. - Определение стратегии, тактики и направления работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и ВПР в 2023- 2024 учебном году. - Объективность оценивания ВПР. 	Март	Зам. дир. по НМР, УР, Руководители МО,	Протокол

	<p>2.Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися на уроке и во внеурочное время.</p> <p>3.Метапредметный характер урока.</p> <p>Формирование функциональной грамотности на уроках.</p> <p>4. Индивидуальные собеседования с учителями, коррекционная работа в ИОМ.</p>			
6.	<p><u>Заседание</u></p> <p>1. Выполнение учебного плана.</p> <p>2. Итоги методической работы школы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Подготовка выпускников 9-х классов и 11-х классов к ГИА. Проблемы и пути их решения.</p> <p>4. Итоги ВПР и регионального мониторинга.</p> <p>5. Итоги промежуточной итоговой аттестации.</p> <p>6. Эффективность работы по проекту «Наставничество».</p> <p>7.Перспективный план методической работы на 2024-2025 учебный год.</p>	Май	Зам. дир. по УВР, НМР, ВР Рук. МО	Протокол
РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ШМО.				

1.	Утверждение планов работы методических объединений на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Рук. МО	План
2.	Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций.	Сентябрь, в течение года	Рук. МО	Протокол
3.	Формирование банка данных о методической работе учителя и его профессиональных качествах.	Сентябрь-октябрь	Рук. МО	Банк данных
4.	Составление графика открытых уроков, творческих отчётов, предметных и методических недель.	Сентябрь	Зам. дир. по МР, Рук. МО	График
5	Проведение открытых уроков с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года		Анализ, справка
6	Работа над методической темой школы и методических объединений.	В течение года	Рук. МО	План
7	Организация работы по аттестации педагогов	В течение года	Рук. МО	Аттестация
8	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. дир. по МР, по УВР, Рук. МО	Папка, сайт
9	Проведение заседаний методических объединений	Не менее 5 заседаний в год	Рук. МО	План, протокол
10	Наполнение школьного сайта информацией о методической работе школы.	В течение года	Зам по ИКТ и Зам. дир по МР, Рук. МО	Материалы, разработки

11	Консультация и коррекция работы МО	В течение года	Зам. дир по НМР, УВР, ВР	беседа
12	Перспективное планирование на новый учебный год.	Май	Зам. дир по МР	Перспективный план
3. РАБОТА ВНУТРИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ				
1.	Отчёт учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования) на заседаниях МО, семинарах, педсоветах и т.п.	В течение года	Руководитель МО, педагоги	Протоколы заседаний МО
2.	Участие в реализации Регионального проекта ПРОдвижение	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Руководитель МО, учителя	Отчёт
3.	Участие педагогов в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных ассоциаций, предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	в течение учебного года	Зам. директора по НМР, руковод. МО	Итоги конкурса, отчеты
4.	Организация и проведение предметных недель.	В течение учебного года согласно графика	Руководитель МО, учителя-предметники	Творческий отчёт
5	Обсуждение результатов диагностических работ в рамках проекта ПРОдвижение	Октябрь ноябрь	Рук. МО,	Протокол
6.	Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по НМР, Рук. МО	Отчёты
7	Оказание консультативной помощи	в течение учебного года	Зам. директора по НМР, руковод. МО	Консультация

8	Изучение и систематизация педагогического опыта педагогов по использованию в практике различных методов и приемов по развитию у учащихся навыков самоконтроля и самопроверки.			Посещение уроков
9	Изучение используемых форм и методов организации занятий с целью повышения эффективности занятия	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, Рук. МО	консультация
10	Систематизация методического материала для организации работы с педагогами (методические разработки)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, Рук. МО	Методические разработки
11	Разработка методических рекомендаций, памяток, положений для педагогических работников по устранению предметных дефицитов	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, Рук. МО	Методические рекомендации, памятки
12	Посещение занятий с целью оказания методической помощи	в течение учебного года	Зам. директора по НМР, УВР, Рук. МО	Анализ посещенных уроков
13	Организация и проведение работы по наставничеству	в течение учебного года	Зам. директора по НМР, УВР, Рук. МО	Посещение уроков

4. КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ

1.	Заседание МО по рассмотрению рабочих программ.	Август	Рук. МО	Протокол
2.	Посещение уроков с целью: - выявления творчески работающих учителей; - оказание методической помощи; - в рамках аттестации; - классно-обобщающего контроля.	В течение года по плану ВШК	Директор, зам. дир. по УВР, МР, рук. МО	Листы посещения уроков, справки
3.	Заседания МО. Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результативности обучения.	По графику ВШК	Зам. дир. по УВР, МР, рук. МО	Протокол
4.	Система работы с одарёнными детьми.	В течение года	Зам. дир. по МР, УВР, ВР, рук. МО	Справки, отчёты
5.	Система работы со слабоуспевающими детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР, НМР, ВР, рук. МО	Справки, отчёты
6.	Организация проведения административных контрольных работ.	В течение года		

5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДКАДРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ.

1.	Аттестация учителей: изучение нормативных документов, экспертиза портфолио учителей	Октябрь-апрель	Администрация, зам. директора по МР, рук. МО	
2.	Прохождение аттестации учителей на первую и высшую категории.	В течение года	Зам. директора по МР, рук. МО	Аттестационный лист
3.	Прохождение аттестации учителей на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Зам. директора по МР, рук. МО	Аттестационный лист
4.	Курсовая подготовка учителей. Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации.	В течение года Сентябрь	Зам. директора по НМР, рук. МО	Свидетельства
5.	Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года (по графику)	Рук. МО	Отчёт

6.	Участие в работе теоретических и практических семинаров, конференций, конкурсов.	По плану ОО, УО ИПМО	Информационно-правовой методический отдел, рук. МО	
7.	Участие учителей в конкурсах профессионального педагогического мастерства: 1.«Учитель года- 2022» 2. «Молодой педагог» 3. «Лучший учитель чеченского языка» 4. «Лучший учитель физической культуры» 5. Педагог-психолог-2022» 6. «Лучший учитель иностранных языков»	В течение года	Информационно-правовой методический отдел, рук. МО	Дипломы, сертификаты
8.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по МР, рук.МО	База данных, папки
9.	Школьные семинары, круглые столы: 1. Круглый стол «Адаптация учащихся 1-х, 5-х классов». 2. Семинар-тренинг на тему: «Современный урок как средство повышения качества образования». Мастер-класс. 3. Семинар-практикум по работе с одаренными детьми. Мастер-класс. 4. Методическое совещание «Единые педагогические требования к обучению и поведению	Октябрь Февраль Март Апрель	Администрация Зам.директора по МР Педагог-психолог Зам. дир. по ВР, МР	Отчёты, рекомендации. Итоговый отчёт

6. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.				
1.	Проведение школьных предметных олимпиад	Октябрь – ноябрь	Рук. МО	Протокол
2.	Предметные недели.	В течение года	Рук. МО	Отчёт
4.	Организация индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми	В течение года	Зам. дир. по УР, Рук. МО	План
5.	Реализация программы «Одарённые дети».	В течение года	Зам. дир. по МР, УВР, ВР, рук. МО	
6.	Участие учащихся в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. дир. по МР, рук.МО	Отчёт
7.	Проведение мониторинга качества знания в 4, 9, 11 классах	В течение года	Зам. дир. по УВР, рук. МО	Мониторинг
8.	Психологическая подготовка к ЕГЭ (тренинговые занятия с уч-ся 9, 11 классов).	Февраль-март	Психолог	Отчёт
9.	Пробные внутришкольные ЕГЭ.	Март-апрель	Зам. дир. по УВР, рук. МО	Мониторинг
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.				
1.	Программно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса	Сентябрь	Зам. дир. по МР, УВР, рук.МО	Банк данных
2.	Система предпрофильной подготовки	В течение года	Зам. дир. по УР,ВР, МР, рук.МО	Справки
3.	Работа по обновленным ФГОС НОО и ООО.	В течение года	Зам. дир. по УР, ВР, МР, рук. МО	Отчёт

**Циклограмма методической работы
МБОУ «Гудермесской средней школы №1»
на 2023-2024 учебный год.**

Виды деятельности	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Заседания методического совета		+	+	+		+			+	+	
Повышение профессионального уровня педагогических работников											
Планирование повышения квалификации	+	+				+				+	
Педагогические советы	+			+				+		+	

Административные совещания	По мере необходимости										
Консультации в помощь учителю	По мере необходимости										
Заседания творческих групп	По мере необходимости										
Подготовка и проведение конкурса «Учитель года»	+	+	+								
Участие в городских, районных, республиканских семинарах	В течение года										
Работа с молодыми специалистами	В течение года										
Методическое и информационное сопровождение процесса образования, формирование и обновление образовательного пространства	В течение года										
Обеспечение освоения государственных базисных и региональных учебных планов	В течение года										
Оперативное информирование о новых УМК, новой методической литературе	По мере необходимости										
Заседания школьных МО	По плану МО										
Школьный смотр учебных кабинетов	+								+		
Предметные недели	По плану МО										
Школьный этап предметных олимпиад			+								
Инновационная деятельность											
1. «ФГОС ООО и НОО. Актуальные проблемы и перспективы» 2. «Использование телекоммуникационных образовательных проектов в практической деятельности учителя»	По плану										

Аналитическая и диагностика-прогностическая деятельность											
Проверка планов работы, протоколов заседаний МО				+				+			
Мониторинг успеваемости и качества образования			+					+			
Мониторинг затруднений и потребности в повышении квалификации педагогов		+					+				
Анализ состояния методической работы					+					+	
Мониторинг учебного процесса	По плану ВШК										
Посещение уроков, беседы с учителями-предметниками	еженедельно										
Аттестационная деятельность											
Организация работы по подготовке пакета документов к аттестации педагогов	В течение года										
Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса											
Организация деятельности психологического сопровождения	По мере необходимости										
Выявление и распространение передового педагогического опыта											
Выявление и оценка опыта в ходе аттестации	В течение года										
Выявление и оценка опыта в ходе творческой работы	В течение года										

Проведение и участие в проведении конференций, смотров, педагогических чтений	В течение года										
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI