

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Гудермесская СШ№1
им. Тимиралиева М.Х.»
_____ А.Р. Байсултанов

« 01 » 09 2023г

План работы
Школы молодого учителя
на 2022 - 2023 учебный год

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Основные направления работы:

1. Консультативная методическая помощь

- в разработке рабочих программ по предметам;
- в составлении планов (технологических карт) уроков (занятий);
- в планировании внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий;
- в умении проводить анализ и самоанализ мероприятий, уроков, внеурочных занятий;
- в работе с документацией классного руководителя;
- в работе с электронным журналом.

2. Удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства через:

- разработку авторских уроков, внеклассных мероприятий, внеурочных занятий;
- обеспечение курсовой подготовки, а также публикацию материалов в педагогических журналах, в том числе электронных;

3. Выявление методических, психологических проблем в учебном процессе у начинающих педагогов и содействие в разрешении данных трудностей, в поиске путей выхода из конфликтных ситуаций в ходе занятий и практикумов ШМО.
4. Помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов, эффективных технологий и педагогических практик в образовательный процесс:
 - пропаганда педагогического опыта преподавателей через мастер-классы наставников для слушателей ШМО;
 - оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики;
 - формирование навыков в проведении диагностики, самодиагностики, анализа и самоанализа урока, мероприятия.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления;
- курсы повышения квалификации.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

№ п/п	Тематика мероприятий	Формы работы	Сроки	Ответственные
1	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы; Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей	Сентябрь октябрь	Зам. дир. по НМР, УВР, руководители МО
2	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие	ноябрь	Зам. дир. по НМР, УВР, руководители МО
3	Информационно-Коммуникационные	Практическое занятие	март	Зам. дир. по НМР, УВР,

	технологии Здоровьесберегающие технологии Исследовательские методы в обучении Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)			руководители МО
4	Особенности организации учебного процесса в 2023-2024 учебном году Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года в рамках ФГОС и ФООП. Составление рабочих программ. Выбор тем самообразования. Планирование работы над методической темой на год.	Практическое занятие	сентябрь	Зам. дир. по НМР, УВР, руководители МО
5	Посещение уроков наставника и молодого педагога		В течении года	Зам. дир. по НМР, УВР, руководители МО
6	Особенности деятельности классного руководителя. Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы)	сентябрь-октябрь	Зам. дир. по НМР, УВР, руководители МО
7	Работа над составлением портфолио класса.	Работа с воспитательными системами	октябрь - ноябрь	Зам. дир. по НМР, УВР, руководители МО
8	Проведение социометрии в классе	Практическое занятие	декабрь	Зам. дир. по НМР, УВР, руководители МО
9	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Проведение анкетирования учащихся, родителей; Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц. педагогом, педагогом дополнительного образования; Отслеживание результатов	в течение уч.года	Зам. дир. по НМР, УВР, руководители МО

10	«Внеурочная деятельность учителя	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий	В течение учебного года	Зам. дир. по НМР, УВР, руководители МО
11	Индивидуальная консультация	беседа	В течение учебного года	Зам. дир. по НМР, УВР, руководители МО
12	Анализ различных стилей педагогического общения.	Семинар-совещание	февраль	Зам. дир. по НМР, УВР, руководители МО, педагог-психолог
13	Анализ причин конфликтных ситуаций.	Семинар-совещание	март	Зам. дир. по НМР, УВР, руководители МО, педагог-психолог
14	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё».	Семинар-совещание	апрель	Зам. дир. по НМР, УВР, руководители МО, педагог-психолог
15	Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Круглый стол	Май июнь	Зам. дир. по НМР, УВР, руководители МО