

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРДЕШАРАН ХЪУКХМАТ  
«ГУЪМСЕ-ГІАЛАРА № 1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ИШКОЛ»

366208, Чеченская Республика  
г. Гудермес, ул. Партизанская, 4  
[gudermes\\_scool\\_1@mail.ru](mailto:gudermes_scool_1@mail.ru)  
+7(928)736 96 60

366208, Нохчийн Республика  
Гуьмсе-ГІала, Партизанская, 4

## ПРИКАЗ

от 28 01. 2022г.

г. Гудермес

№ 140

### О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 и на основании устава в целях подготовкм отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности муниципального образовательного учреждения «Гудермесская СШ №1»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию. (Приложение 1).

2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

Байсултанов А.Р. – директор школы, руководитель рабочей группы;  
Бакарова М.А. – заместитель директора по УВР;  
Кусаева М.В. – заместитель директора по УВР;  
Ахмадова Х.И. – заместитель директора по УВР;  
Гайтаева Х.Ю. – заместитель директора по ВР;  
Сулиманова Б.М. – социальный педагог;

Доскаев М.Б.– советник руководителя ОО по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;  
Музакаева А.Ш.– заместитель директора по ИКТ;  
Тутуева З.Р. – педагог- психолог школы.  
Джамалуева Ж.С. – педагог- психолог школы.


3. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 28.01.2023 года по 05.04.2023 года.
4. Байсултанову А.Р., директору школы, руководителю рабочей группы:
  - 4.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 20.04.2023года.
  - 4.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете.
  - 4.3. Музакаевой А.Ш. – заместитель директора по ИКТ, разместить отчет о самообследовании на школьном сайте в сети Интернет.
  5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Р.Байсултанов

С приказом ознакомлен(ы):

1. Бакарова М.А
2. Кусаева М.В.
3. Ахмадова Х.И.
4. Ахмадова Х.И,
5. Гайтаева Х.Ю
6. Музакаева А.Ш.
7. Тутуева З.Р.
8. Джамалуева Ж.С.
9. Доскаев М.Б.



Handwritten signatures of the listed individuals, corresponding to the list on the left, are written in blue ink next to their names.

### План подготовки и проведения работ по самообследованию в МБОУ «Гудермесская СШ №1»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	28.01.2023 год	Байсултанов А.Р. директор школы
2.	Издание приказа о проведении самообследования в МБОУ «Гудермесская СШ №1».	28.01.2023 год	Байсултанов А.Р. директор школы
3.	Проведение совещания с коллективом МБОУ «Гудермесская СШ №1» по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	30.01. 2023 год	Байсултанов А.Р. директор школы
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 01.03.2023 года	Бакарова М.А.заместитель директора по УВР
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 01.04.2023 года	члены комиссии
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 05.04. 2023 года	члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 05.04.2023 год	члены комиссии
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	25.04.2023 года	заместители директора

111 Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 15.04.2023 года	заместители директора
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 15.04.2023 года	Байсултанов А.Р. директор школы
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 15.04.2023 года	Бакарова М.А. заместитель директора по УР
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МБОУ «Гудермесская СШ №1.» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20.04.2023 года	Музакаева А.Ш. заместитель директора по ИКТ
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	до 01.01.2023 года	заместители директора
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	до 01.01.2023 года	Байсултанов А.Р. директор школы