

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Гудермесская СШ №1
им. Тимиралиева М.Х.»
_____ А.Р. Байсултанов
« 31 »_08_2023г

План
заседаний Методического совета

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА РАЙОНА: «Повышение качества образования как стратегическая цель муниципальной системы образования в рамках реализации национального проекта «Образование» 2019-2024»

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ: «Компетенции педагога как основа становления нового качества образования»

ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: «Повышение уровня ключевых педагогических компетенций, необходимых для становления нового качества образования»

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- 1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:**
 - ✚ внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО;
 - ✚ реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
 - ✚ оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - ✚ организация работы с одаренными детьми;
 - ✚ Организация работы с детьми с ОВЗ;
 - ✚ формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;
 - ✚ активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - ✚ активизация деятельности по формированию функциональной грамотности;
 - ✚ подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 -11 классов;
 - ✚ содействие профессиональному самоопределению школьников.
- 2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:**
 - ✚ повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - ✚ формирование информационно-коммуникационной компетентности педагогов;

- 3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:**
 - ✚ приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
 - ✚ Повышение качества образования за счёт широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием, формирование и развитие информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров.
- 4. Продолжение работы по духовно-нравственному, патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся через повышение воспитательного потенциала урока, внеклассных мероприятий.**
- 5. Создание оптимальных условий, обеспечивающих укрепление здоровья обучающихся.**

Направления работы Методического совета школы

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за отчетный период и планирование на новый учебный год;
- Анализ ключевых особенностей обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО;
- Изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования, индивидуальные образовательные маршруты педагогов);
- Анализ деятельности педагогов по обновлённым ФГОС с целью оказания методической помощи.

2. Информационная деятельность

- Знакомство с обновлёнными ФГОС (ФООП НОО, ООО и СОО, федеральные рабочие программы по учебным предметам и ВД, конструктор рабочих программ, программа воспитания, ресурсами РЭШ, Сферум, Учи. ру),
- Ознакомление с изменениями НСУР (национальная система учительского роста), национальных проектов образования, профессиональным стандартом образования, РДДМ;
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

3. Организация методической деятельности

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период реализации обновлённых ФГОС;
- Оказание помощи в подготовке к аттестации педагогов;
- Выявление затруднений молодых педагогов в педагогической деятельности, оказание методической и практической помощи.

4. Консультативная деятельность

- Консультирование педагогов по вопросам внедрения и реализации обновлённых ФГОС;
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности, реализации ИОМ;
- Консультирование педагогов по вопросам мотивации обучающихся, формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС;

5. Консультирование педагогов с целью ликвидации низких показателей системы оценки качества образования и повышения качества образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Реализация
1. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.				
1.	<p><u>Заседание</u></p> <p>1. Утверждение плана работы методического совета школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и корректировка планов работы методических объединений учителей.</p> <p>3. Анализ ключевых особенностей обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО. Реализация ФООП.</p> <p>4. Рассмотрение плана повышения квалификации учителей школы и перспективного графика аттестации учителей в текущем учебном году</p>	Август	Зам. директора по НМР, рук. МО	Протокол
2.	<p><u>Заседание</u></p> <p>1. Об итогах школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. О ходе подготовки выпускников школы к ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году (обсуждение результатов пробных ЕГЭ)</p> <p>3. Обсуждение результатов диагностической работы по проекту ПРОдвижение.</p> <p>4. Обсуждение результатов ВПР (маркер «необъективность»).</p>	Ноябрь	Зам. директора по НМР, рук. МО	Протокол
4	<p><u>Заседание</u></p> <p>1. Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.</p> <p>3. Отчеты руководителей МО о проделанной работе за 1 полугодие.</p> <p>4. Результаты диагностики функциональной грамотности в 8-9 классах</p>	Январь	Зам. директора по УВР, НМР, Рук. МО	Протокол

	<p>5.Итоги проведения предметных недель в первом полугодии.</p> <p>6.Информация об итогах аттестации педагогов на категорию (первая, высшая).</p> <p>7.Аттестация на соответствие занимаемой должности.</p> <p>8.Проведение ВПР в 2024 году, сроки, формы и цели. Объективность оценивания ВПР.</p> <p>Преимственность в системе оценивания в начальной и основной школе</p>			
5.	<p><u>Заседание</u></p> <p>1. «Эффективные подходы в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ и ВПР»: - Основные вопросы по подготовке к итоговой аттестации. - Использование инструктивных материалов по подготовке обучающихся к промежуточной итоговой аттестации, ВПР и ГИА на платформе РЭШ, Сферум. - Определение стратегии, тактики и направления работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации и ВПР в 2023- 2024 учебном году. - Объективность оценивания ВПР.</p> <p>2.Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися на уроке и во внеурочное время.</p> <p>3.Метапредметный характер урока. Формирование функциональной грамотности на уроках.</p> <p>4. Индивидуальные собеседования с учителями, коррекционная работа в ИОМ.</p>	Март	Зам. дир. по НМР, УР, Руководители НМО,	Протокол
6.	<p><u>Заседание</u></p> <p>1. Выполнение учебного плана.</p> <p>2. Итоги методической работы школы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Подготовка выпускников 9-х классов и 11-х классов к ГИА. Проблемы и пути их решения.</p> <p>4. Итоги ВПР и регионального мониторинга.</p> <p>5. Итоги промежуточной итоговой аттестации.</p> <p>6. Эффективность работы по проекту «Наставничество».</p> <p>7.Перспективный план методической работы на 2024-2025 учебный год.</p>	Май	Зам. дир. по УВР, НМР, ВР Рук. МО	Протокол