

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «28» \_08\_ 2020г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ «Гудермесская СШ № 1»  
/Байсултанов А.Р./  
Приказ № 41/2 от 29.08.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о добровольном пожертвовании**

## Положение

### о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гудермесская средняя школа N1»

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального общеобразовательного учреждения «Гудермесская средняя школа N1» (далее Школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией школы согласно с Советом Школы учреждения на:

- реализацию концепции развития Школы;
- организацию образовательных программ Школы;
- улучшения материально-технического обеспечения Школы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение:

- ✓ книг и учебно-методических пособий;
- ✓ технических средств обучения;
- ✓ мебели, инструментов и оборудования;
- ✓ канцтоваров и хозяйственных материалов;
- ✓ наглядные пособия;
- ✓ средств дезинфекции;
- ✓ создания интерьеров, эстетического оформления школы;
- ✓ благоустройство территории;

- ✓ содержание и обслуживание множительной техники;
- ✓ обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

- 3.1 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.
- 3.2 Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3 Администрация Школы, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами школы в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно приложению №1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет Школы.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (приложение №2).

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Школы.

4.2. Расходование привлеченных средств Школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом школы.

### **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

- 6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация Школы обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств на Общешкольной конференции.
- 6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Школы.
- 6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании.